

**PEDOMAN  
PENERBITAN JURNAL ILMIAH  
“MEDIASTIMA”**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KOSGORO 1957  
JAKARTA  
2013**

## DAFTAR ISI

### Surat Keputusan Rektor Tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

|          |                                |   |
|----------|--------------------------------|---|
| Pasal 1  | Dasar Pemikiran .....          | 1 |
| Pasal 2  | Nama Jurnal .....              | 2 |
| Pasal 3  | Penerbit Jurnal .....          | 2 |
| Pasal 4  | Pengelola Jurnal .....         | 2 |
| Pasal 5  | Alamat Redaksi .....           | 2 |
| Pasal 6  | Susunan Pengurus .....         | 2 |
| Pasal 7  | Job Description Pengurus ..... | 3 |
| Pasal 8  | Penulisan Artikel Jurnal ..... | 4 |
| Pasal 9  | Gaya Penulisan .....           | 4 |
| Pasal 10 | Substansi Jurnal .....         | 4 |
| Pasal 11 | Keberkalaan .....              | 4 |
| Pasal 12 | Fungsi Jurnal .....            | 4 |
| Pasal 13 | Sumber Dana .....              | 4 |
| Pasal 14 | Penutup .....                  | 5 |

### LAMPIRAN :

|            |       |    |
|------------|-------|----|
| Lampiran 1 | ..... | 6  |
| Lampiran 2 | ..... | 8  |
| Lampiran 3 | ..... | 9  |
| Lampiran 4 | ..... | 11 |
| Lampiran 5 | ..... | 13 |
| Lampiran 6 | ..... | 15 |
| Lampiran 7 | ..... | 16 |

## PENERBITAN JURNAL ILMIAH MEDIASTIMA

### Pasal 1

#### Dasar Pemikiran

- a. Perguruan tinggi adalah lembaga yang menyelenggarakan program pendidikan manajemen dan/atau profesional dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan atau Kesenian tertentu dengan tujuan menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan manajemen dan atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.
- b. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perguruan Tinggi melaksanakan Tridharma, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Penelitian sebagai salah satu unsur Tridharma memiliki peran penting dalam menjadikan suatu perguruan tinggi/manajemen menjadi **research institutions** dimana proses pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada hasil-hasil penelitian.
- c. Dengan menempatkan kegiatan penelitian sebagai instrumen penting bagi kegiatan-kegiatan lainnya (pendidikan dan pengabdian masyarakat), maka **budaya baca** dan **budaya menulis** adalah merupakan prasyaratnya. Setelah kedua budaya itu tumbuh dan berkembang, maka diperlukan wadah untuk menampung “hasil-hasilnya” dalam bentuk **jurnal ilmiah** yang terkait secara berkala. Dengan kehadiran *Jurnal Mediasstima*, maka terbukalah peluang bagi semua civitas academica Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 khususnya para dosen dan mahasiswa mengekspresikan keinginannya dalam bentuk tulisan ilmiah.
- d. Bagi mahasiswa yang sedang belajar, kelahiran jurnal ini akan mendorong mereka menulis untuk aktualisasi diri sebagai calon ilmuwan sedangkan bagi dosen selaku staf pengajar, peluang ini dapat dimanfaatkan untuk menganalisis fenomena-fenomena ilmu manajemen, akuntansi, komunikasi, administrasi bisnis, teknik informatika, dan system informasi yang sedan terjadi sekaligus dapat menambah angka kredit untuk kenaikan jenjang kepangkatan para dosen IBI-K57.
- e. Resultante dari produktifnya mahasiswa dan dosen menulis akan menjamin kontinuitas terbitnya *Jurnal Mediasstima* ini. Yang pada gilirannya akan

mengukuhkan eksistensi ilmu-ilmu yang diselenggarakan Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 sebagai salah satu lembaga pendidikan yang unggul karena dipercaya oleh masyarakat dari sekian Perguruan tinggi swasta yang ada di wilayah Jabodetabek dan Jawa barat.

## **Pasal 2**

### **Nama Jurnal**

Jurnal ilmiah Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 bernama “Mediastima”. Nama ini singkat dan mudah diacu memiliki makna yang sesuai serta menonjolkan berbagai bidang ilmu yang diselenggarakan. Jadi dengan nama ini terlihat adanya keselarasan antara nama dengan disiplin ilmu, atau profesi yang diselenggarakan.

## **Pasal 3**

### **Penerbit Jurnal**

Penerbitan Jurnal Mediastima adalah Penerbit Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957.

## **Pasal 4**

### **Pengelola Jurnal**

Jurnal Mediastima dikelola oleh Pusat Penerbitan dan Publikasi LPPM Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957.

## **Pasal 5**

### **Alamat Redaksi**

Jl. RM. Kahfi II No.33 Jagakarsa – Jakarta Selatan 12640 Telp : (021) 7868776 (Hunting) fax : (021) 7868735, Website : [www.ibi-k57.ac.id](http://www.ibi-k57.ac.id) email : [info@ibi-k57.ac.id](mailto:info@ibi-k57.ac.id)

## **Pasal 6**

### **Susunan Pengurus**

- a. Pembina adalah ex officio Ketua Dewan Pembina Yayasan Universitas Kosgoro 1957.
- b. Penanggung jawab ex officio Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957.
- c. Pimpinan Redaksi Direktur LPPM.
- d. Dewan Redaksi adalah mereka yang produktif menulis sesuai bidang ilmu yang diselenggarakan IBI-K57 dan bertanggung jawab terhadap isi dan kontinuitas penerbitan jurnal.

- e. Sirkulasi adalah mereka yang bertanggung jawab mendistribusikan jurnal yang telah di produksi dan bertanggung jawab terhadap tata laksana surat menyurat dan pengarsipan tulisan-tulisan dan dokumentasi jurnal.
- f. Format Pengelola/Pengurus Jurnal (lihat lampiran 1).

## **Pasal 7**

### **Job Description Pengurus**

#### **a. Pimpinan Redaksi**

1. Mengkoordinir distribusi tulisan yang masuk kepada para Anggota Dewan Redaksi (3 s/d 4 judul untuk perorang Anggota Dewan Redaksi yang ditunjuk sesuai kompetensi keilmuan masing-masing anggota dewan redaksi).
2. Mengadakan rapat terbatas, penentuan tulisan yang layak cetak.
3. Mengkoordinir kinerja dan cek and ricek jajaran redaksi sesuai kompetensi bidang ilmu masing-masing anggota dewan redaksi.

#### **b. Dewan Redaksi**

1. Menyeleksi dan mengklarifikasi tulisan yang akan diterbitkan.
2. Memberi catatan alasan penolakan tulisan.
3. Mengkoreksi dan sebagai bukti koreksi, masing-masing Dewan Redaksi memberikan paraf.
4. Setelah Dewan Redaksi member paraf, diminta juga penilaian sejawat sebidang/PEER REVIEW yang diperlukan saat mengusulkan jenjang fungsional dosen (contoh pada lampiran 4).

#### **c. Tata Usaha**

1. Menyiapkan anggaran per semester untuk keperluan *Jurnal Mediastima*.
2. Menyiaokan surat permohonan tulisan kepada para Dosen Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957, minimal 2 (dua) bulan sebelum terbit.
3. Menyiapkan surat pengembalian tulisan yang ditolak/diperbaiki.
4. Mengajukan persetujuan bukti koreksi kepada Anggota Dewan Redaksi.
5. Mengkoreksi tulisan/ketikan per-suku kata.
6. Mengirim kembali tulisan yang ditolak atau diperbaiki.
7. Mengolah tulisan ke bentuk majalah *Jurnal Mediastima*.
8. Mengkoreksi tulisan/ketikan per-suku kata.
9. Menyerahkan hasil final *Jurnal Mediastima* ke percetakan.

#### **d. Sirkulasi**

Mendistribusikan Jurnal Mediastima kepada para penulis dan beberapa unit kerja di lingkungan Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 dan Yayasan serta lembaga lain yang terkait.

## **Pasal 8**

### **Penulisan artikel Jurnal**

Hal-hal yang termasuk dalam bagian ini adalah ketentuan dan sistematika penulisan dan lain-lain (lihat lampiran 2).

## **Pasal 9**

### **Gaya Penulisan**

Bagian ini meliputi tata cara penyajian, penulisan, penyuguhan pelengkap dan pendukung serta taat azas pada gaya selingkung.

## **Pasal 10**

### **Substansi Jurnal**

*Jurnal Mediastima* berisikan analisis dalam disiplin ilmu manajemen, akuntansi, komunikasi, administrasi bisnis, teknik informatika dan sistem informasi dengan harapan dapat memberi sumbangan bagi perkembangan pengetahuan bagi mahasiswa khususnya dan masyarakat pada umumnya.

## **Pasal 11**

### **Keberkalaan**

*Jurnal Mediastima* diterbitkan secara berkala, yaitu 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pada bulan Februari dan September.

## **Pasal 12**

### **Fungsi Jurnal**

*Jurnal Mediastima* yang diterbitkan oleh Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957, berfungsi sebagai:

- a. Meningkatkan potensi dosen IBI-K57 untuk menulis agar dapat dipakai menjadi sarana peningkatan jenjang fungsional akademik;
- b. Menampung aspirasi masyarakat dalam bentuk opini dan wacana di bidang ilmu ekonomi, social dan komputer;
- c. Menjadi sarana *public relations* Institut Bisnis dan informatika Kosgoro 1957 ke masyarakat;

## **Pasal 13**

### **Sumber Dana**

Dana untuk penerbitan *Jurnal Mediastima* berasal dari:

- a. Anggaran belanja Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957
- b. Sponsor
- c. Penulis

## **Pasal 14**

### **Penutup**

- a. Masyarakat ilmiah, tradisi ilmiah dan jurnal ilmiah adalah unsur-unsur yang saling terkait antara satu sama lain. Tradisi ilmiah berkembang dalam masyarakat ilmiah dan komunikasi antar unsur dalam masyarakat ilmiah memerlukan media ilmiah (jurnal).
- b. Civitas academica Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 adalah bagian dari masyarakat ilmiah, sehingga memerlukan media ilmiah (Mediastima) sebagai sarana komunikasi antar unsur-unsurnya antara lain antara dosen dan mahasiswa guna menumbuhkan kembangkan tradisi ilmiah.
- c. Dengan demikian, kehadiran Jurnal Mediastima adalah satu instrument strategis bagi pengembangan Institut Bisnis dan Informatika Kosgoro 1957 dimasa datang.

## Lampiran 1

### SUSUNAN PENGURUS JURNAL *Mediastima* INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KOSGORO 1957

#### **Penasehat:**

Dr. H. Agung Laksono

#### **Pimpinan Umum:**

H. Rambe Kamarul Zaman, M.Sc, M.M

#### **Pimpinan Redaksi**

Ir. H. Dodi Wahab, M.M

#### **Dewan Redaksi**

Prof. Dr. H. Anwar Arifin

Prof. Dr. H. Muh. Nur Sadik, M.P.M

Dr. Asril Noer

Dr. H. Harry Azhar Aziz, M.A

Dr. Ir. Irma Alamsyah, M.Sc

H. Syamsul Bachri S, M.Sc

Dr. H. Haswan Yunas, M.Si, M.M

Dr. H. Danial Thaib, M.M

Dr. Djoharis Lubis, M.Sc

Dr. H Azis Syamsudin

Ir. H. Airlangga Hartarto, M.M.T, M.B.A

Ir. H. Ruli Chairul Anwar, M.Si

Drs. Setya Novanto

Dra. Irma Setyawati, M.M

Sugeng Suroso, S.E, M.M

Ir. Andri Nur, M.Sc, M.M

Enny Widayati, S.Mi, M.M

Drs. Anton Nangoy, M.B.A

Boby Adityo Rizaldi, S.E, Ak., M.B.A, C.F. E

Hj. Hayani Isman

Bernadus Wishman Siregar, S.E, M.E

Obing Zaid Zubir, S.Sos, M.Si

Zulkifli, S.Kom

Dade Maulana, S.Kom, M.Pd

Agus Hitopa, S.H, M.Si



Ahmad Nurdin Hasibuan, S.E, M.M

**Sirkulasi**

M. Yuni Asri, S.E

**Alamat Redaksi:**

Jl. M. Kahfi II No. 33 Jagakarsa – Jakarta Selatan 12640

Telp. 0217868, Fax. 0217868 736 E-mail: [info@ibi-k57.ac.id](mailto:info@ibi-k57.ac.id), Web. [www.ibi-k57.ac.id](http://www.ibi-k57.ac.id)

## Lampiran 2

### ***PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL “MEDIASTIMA” MAJALAH ILMIAH IBI-K57***

1. Naskah berupa hasil penelitian atau studi kepustakaan yang bersifat objektif, sistematis analitis dan deskriptif.
2. Sistematika penulisan sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang secara garis besarnya memuat abstrak, pendahuluan (latar belakang, permasalahan, tujuan, ruang lingkup dan metodologi) isi (tinjauan pustaka/bahan dan cara, hasil dan pembahasan), penutup (kesimpulan dan saran) dan daftar pustaka.
3. Naskah asli, belum pernah dipublikasikan melalui media lain. Naskah yang pernah diajukan dalam pertemuan ilmiah harus diberi catatan kaki.
4. Naskah diketik di computer menggunakan program MS-Word dengan jarak ketik 1,5 spasi, jumlah halaman 10-30 lembar ukuran A4 (termasuk gambar, tabel, ilustrasi dan daftar pustaka).
5. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku, sederhana, lugas dan komunikatif (mudah dimengerti). Kalimatnya singkat, jelas, tegas hemat kata dan tidak mendua.
6. Abstrak maksimum 150 kata ditulis dalam satu alinea dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
7. Di bawah abstrak dicantumkan kata-kata kunci yang mencerminkan isi tulisan.
8. Daftar pustaka disusun tanpa nomor berdasarkan abjad dengan menuliskan nama pengarang, tahun penerbitan, judul, penerbit dan kota penerbitan. Nama pengarang Indonesia ditulis sesuai dengan urutan namanya, tanpa gelar. Kutipan disebutkan sumber (nama dan tahun). Tanpa catatan kaki (kecuali jika sumbernya dari wawancara).
9. Tata cara penulisan kepustakaan dalam bidang Ilmu Kedokteran disusun menurut angka, sesuai dengan system Vancouver yaitu nama famili serta huruf pertama nama kecil, judul, kota penerbitan, penerbit, tahun penerbitan dan halaman.
10. Isi tulisan bukan tanggung jawab redaksi. Redaksi berhak mengedit redaksional, tanpa merubah arti.
11. Penulis wajib mengisi Daftar Cek Kelengkapan Naskah dan melampirkan pada naskah yang akan dikirim ke *Jurnal Mediastima*.
12. Printout naskah serta 1 (satu) buah disket copiannya dikirimkan ke Redaksi Mediastima dengan alamat : Jl. M. Kahfi II No. 33 Telp. 7868736 email : [dodiwahab@yahoo.com](mailto:dodiwahab@yahoo.com) atau [umyun12@gmail.com](mailto:umyun12@gmail.com)

### Lampiran 3

#### DAFTAR CEK KELENGKAPAN NASKAH

##### A. IDENTITAS PENULIS

1. Nama Penulis :  
(Termasuk gelar)
2. Jabatan/Pekerjaan :
3. Nama, Alamat & No. Telp. Instansi :
4. Jenjang Pendidikan/Jurusan :
5. Jabatan Akademik :
6. Alamat & No. Telp. Rumah/HP :
7. Keahlian Khusus/Bidang Keahlian :

##### B. ARTIKEL/TULISAN

1. Pedoman Bagi Penulis *Jurnal Mediastima*  
 Penulis sudah mempelajari       Penulis belum mempelajari
2. Jenis Tulisan  
 Artikel konseptual       Telaah buku baru  
 Artikel hasil penelitian
3. Halaman Judul  
 Judul Tulisan       Instansi tempat kerja masing-masing  
 Nama/nama-nama penulis       Alamat penulis untuk keperluan Korespondensi
4. Abstrak  
 Abstrak dalam bahasa Inggris  
 Abstrak dalam bahasa Indonesia  
 Kata-kata kunci dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
5. Spasi Pengetikan  
 Apakah naskah/artikel telah diketik dalam 1 ½ atau 2 spasi
6. Sistematika Artikel Konseptual\*)  
 Pendahuluan       Saran  
 Pembahasan       Daftar Pustaka  
 Kesimpulan
7. Sistematika Artikel Hasil Penelitian\*)  
a.  Pendahuluan      b.  Metode Penelitian

- c.  Hasil dan Pembahasan      d.  Kesimpulan/Saran  
e.  Ucapan terima kasih      f.  Daftar Pustaka

8. Sistematika Telaah Buku Baru

- Pendahuluan  
 Pembahasan (Tinjauan analitik, Kritis, Komparatif, Objektif)  
 Penutup  
 Daftar Pustaka

9. Gambar dan Tabel

- Nomor gambar/grafik dan tabel dalam angka  
 Judul gambar/grafik dan tabel  
 Sumber gambar/grafik dan tabel (kalau ada)

10. Rujukan

- Setiap rujukan diberi nomor sesuai dengan urutan penampilannya dalam tulisan.  
 Semua rujukan yang dicantumkan dalam tulisan terdapat dalam Daftar Pustaka.

11. Apakah naskah dikirim dengan disertai softcopy?

- Ya                                       MS Word                                       Tidak

12. Jaminan Penulis

- Penulis menjamin bahwa tulisan terlampir dengan judul seperti dibawah ini:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Belum pernah dikirim untuk dipublikasikan dalam majalah ilmiah manapun di Indonesia  
 Setiap penulis terlibat dalam penyusunan naskah ini dan dengan demikian bertanggung jawab penuh atas isi tulisan  
 Tidak sedang dalam proses diajukan ke majalah ilmiah lainnya.

Jakarta, .....201...

Ttd.

(.....)

Nama lengkap penulis

## Lampiran 4

### LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH

Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) : Peran Dana Simpanan Nasabah berupa Tabungan terhadap Peningkatan kinerja di lingkungan Lembaga Perbankan

Penulis Jurnal Ilmiah : Dra. Irma Setyawati, MM

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal : Jurnal Mediastima  
b. Nomor/Volume : Tahun XI Nomor 2  
c. Edisi (bulan/tahun) : Juni 2005  
d. Penerbit : IBI Kosgoro 1957  
e. Jumlah halaman : 9 halaman

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah  
(beri  pada kategori yang tepat) :  Jurnal Ilmiah Internasional  
 Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

| Komponen Yang Dinilai ( % )  | Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah (10)         |  |  | Nilai Akhir Yang Diperoleh |
|--|---|--|--|----------------------------|
|  | Internasional<br><input type="checkbox"/> | Nasional Terakreditasi<br><input type="checkbox"/> | Nasional Tidak Terakreditasi<br><input type="checkbox"/> |                            |
| a. Kelengkapan unsur isi buku (10%)                                |   |  | 10   | 3                          |
| b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)                    |   |  | 30   | 3                          |
| c. Kecukupan dan kemuktahiran data/informasi dan metodologi (30 %) |   |  | 30   | 3                          |
| d. Kelengkapan unsure dan kualitas penerbit (30%)                  |   |  | 30   | 3                          |
| <b>Total = (100%)</b>  |   |  | 100  | 10                         |

Jakarta, ..... 201...

Reviewer 2

**Dr. H. Danial Thaib, MM**  
**NIP.**

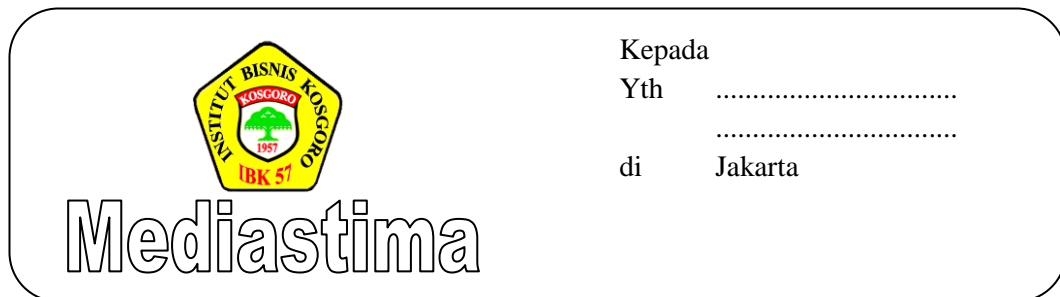
Unit kerja : Fakultas Ekonomi,  
Program Studi Manajemen S-1  
Institut Bisnis dan Informatika  
Kosgoro 1957

Reviewer 1

**Dr. Haswan, MM, M.Si**  
**NIP.**

Unit kerja : Fakultas Ekonomi,  
Program Studi Manajemen S-1  
Institut Bisnis dan Informatika  
Kosgoro 1957

## Lampiran 5



Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada Sudara bahwa Redaksi Jurnal Mediastima dengan menyesal belum dapat memuat karangan/tulisan Saudara yang berjudul.....

Dengan alasan:.....

1. Abstrak kurang mencerminkan substansi/belum mencerminkan dari inti masalahnya
2. Kurang menyangkut unsur baru, baik data konkret maupun pandangan/saran/opini.
3. Tidak memiliki bagian penutup, yang berisi kesimpulan tulisan dan saran-saran apa yang direkomendasikan penulis dari solusi masalah yang dianalisis.
4. Kurang menyangkut aspek manajerial dan permasalahan dalam ilmu manajemen.
5. Cara penyajian berkepanjangan ( kurang padat ).
6. Kurang cocok untuk rubric analisa *Jurnal Mediastima*.
7. *Jurnal Mediastima* kesulitan tempat/ruangan untuk memuatnya.

Maka dengan ini kami kembalikan tulisan tersebut untuk diperbaiki/diubah sesuai dengan ketentuan, agar dapat **diterbitkan pada Jurnal Mediastima edisi mendatang**.

Perlu kami informasikan, bahwa Jurnal Mediastma mengutamakan tulisan dengan sifat-sifat sebagai berikut:

1. Asli bukan jiplakan/terjemahan, belum pernah dimuat dalam penerbitan lain dan hanya ditulis/dikirim khusus untuk *Jurnal Mediastima*.
2. Topik actual, analisa fenomena ilmu manajemen dan permasalahannya dalam masyarakat, mengingat sifat dan misi *Jurnal Mediastima* yang

memuat seputar masalah ilmu ekonomi, ilmu sosial dan politik, serta ilmu komputer.

3. Mengandung unsur baru, baik data konkret, pandangan baru, saran-saran dan atau opini.
4. Cara penyajian tidak berkepanjangan tapi padat, singkat, mudah ditangkap, gaya bahasa enak dibaca. Panjang tulisan 10-30 halaman A4, diketik 1,5 spasi, yang dikirim dengan disket beserta 1 eks. Print out-nya.

Terima kasih atas perhatian saudara.

Jakarta,.....201...

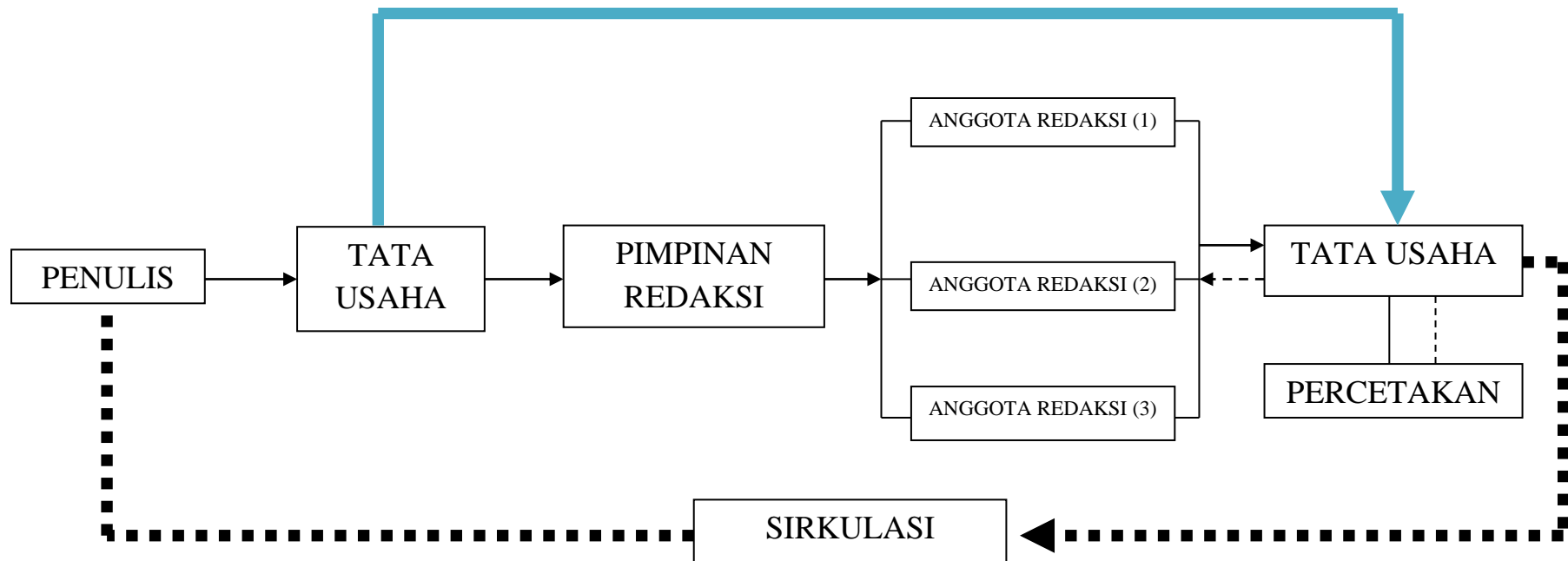
Hormat kami,  
Redaksi Pelaksana

---



Lampiran 6

SKEMA PROSEDUR PENERBITAN *JURNAL MEDIASTIMA*



Keterangan :

- Naskah masuk & koreksi awal
- - - - -→ Naskah koreksi final
- Naskah siap cetak
- ■ ■ ■ → Distribusi *Jurnal Mediastima*

Lampiran 7

**TIME SCHEDUL PENERBITAN *JURNAL MEDIASTIMA***

| <b>WAKTU PENERBITAN JURNAL</b> |  |                      |    |     |    |         |    |     |    |                       |      |    |     |    |         |    |     |     |      |   |   |
|--------------------------------|--|----------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|-----------------------|------|----|-----|----|---------|----|-----|-----|------|---|---|
| NO                             | KEGIATAN                               | EDISI BULAN FEBRUARI |    |     |    |         |    |     |    | EDISI BULAN SEPTEMBER |      |    |     |    |         |    |     | KET |      |   |   |
|                                |  | DESEMBER             |    |     |    | JANUARI |    |     |    | FEB                   | JULI |    |     |    | AGUSTUS |    |     |     | SEPT |   |   |
|                                |  | I                    | II | III | IV | I       | II | III | IV | I                     | I    | II | III | IV | I       | II | III |     | IV   | I |   |
| 1.                             | Pengumpulan Tulisan                    | ■                    | ■  | ■   | ■  |         |    |     |    |                       |      |    |     | ■  | ■       | ■  | ■   |     |      |   |   |
| 2.                             | Seleksi & Klarifikasi Materi Tulisan   |                      |    |     | ■  |         |    |     |    |                       |      |    | ■   |    |         |    |     |     |      |   |   |
| 3.                             | Proses Olah Softcopy Tulisan ke Jurnal |                      |    |     |    | ■       |    |     |    |                       |      |    |     | ■  |         |    |     |     |      |   |   |
| 4.                             | Persetujuan Koreksi ke Dewan Redaksi   |                      |    |     |    |         | ■  |     |    |                       |      |    |     |    | ■       |    |     |     |      |   |   |
| 5.                             | Editing Tulisan /suku kata             |                      |    |     |    |         |    | ■   |    |                       |      |    |     |    |         |    | ■   |     |      |   |   |
| 6.                             | Proses Percetakan                      |                      |    |     |    |         |    |     | ■  |                       |      |    |     |    |         |    |     |     |      | ■ |   |
| 7.                             | Distribusi <i>Jurnal Mediastima</i>    |                      |    |     |    |         |    |     |    | ■                     |      |    |     |    |         |    |     |     |      |   | ■ |

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 21 April 2013

Rektor IBI-K57,

H. RAMBE KAMARUL ZAMAN, M.Sc, M.M